

## Аннотация к дополнительным профессиональным программам

ГБУ ДПО «ЧО ЦДПОСЗ»

Дополнительная профессиональная программа:

«Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность»

**Контингент обучающихся:** Специалисты с дипломом «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» без перерыва в медицинском стаже более 5 лет;  
Специалисты с действующим сертификатом по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»

**Цель программы:** Получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

**Задачи:**

Выработка и развитие клинического мышления, формирование профессиональной компетенции.

Умение широко использовать и применять на практике профессиональные знания по своей специальности, алгоритмы сестринского обследования, диагностики и планирования, оказание грамотной доврачебной помощи.

**Продолжительность реализации:** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**Режим занятий:** Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя

**Форма организации процесса обучения:** Очное обучение с отрывом от работы.

**Ожидаемый результат:**

Знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, а также семейной медицины; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения; основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Уметь:

Организовывать амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивать его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Вести персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого

населения, участвовать в формировании групп диспансерных больных. Выполнять профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участвовать в проведении амбулаторных операций. Обеспечивать врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. Учитывать расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. Осуществлять контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. Проводить доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. Выявляет и решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента. Обеспечивать и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). Проводить занятия (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. Принимать пациентов в пределах своей компетенции. Проводить профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планировать, организовывать, контролировать профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организовывать и проводить гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. Своевременно и качественно вести медицинскую документацию. Получать информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей. Руководить работой младшего медицинского персонала, контролировать объем и качество выполненной им работы. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Форма (-ы) оценки качества освоения программы:** Промежуточная аттестация – тестовый контроль. Итоговая Промежуточная аттестация – тестовый контроль.

**Выдаваемые документы:** Удостоверение о повышении квалификации

Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов				Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	
1	Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность	68	24	8	36	

2	Входной контроль знаний	1				Тестовый контроль знаний
3	Промежуточная аттестация	1				Тестовый контроль знаний
4	Итоговая аттестация	2				Тестовый контроль знаний