

Режим учебных занятий

Основным документом, регламентирующим порядок проведения учебных занятий, является утвержденное директором Учреждения расписание учебных занятий. Расписание составляется учебно-методическим отделом Учреждения.

Утвержденное расписание учебных занятий выдается старосте группы и размещается на доске расписаний, а так же на информационном сайте Учреждения.

Изменения в расписании производятся по мере производственной необходимости. Информация об изменениях в расписании своевременно доводится до преподавателей и обучающихся диспетчерами Учреждения.

В расписании указываются: наименование дополнительной профессиональной программы, количество учебных часов, сроки реализации, темы занятий, вид занятий, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные лекционные, практические занятия и стажировка могут проводиться по несколько академических часов, в зависимости от темы занятия.

После четырех учебных часов устанавливается перерыв 30 минут.

По производственной необходимости время начала занятий может быть изменено, что отражается в расписании.

Средняя численность обучающихся в учебной группе при проведении аудиторных лекционных занятий составляет 30 – 35 человек. По мере необходимости допускается количество обучающихся от 20 до 60 человек.

В случае производственной необходимости при проведении учебных лекционных занятий группы обучающихся могут быть объединены при соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

Организация и содержание производственной практики осуществляется в соответствии с Положением «О практическом обучении». На практические занятия группа делится на бригады численностью до 15 человек.

Проведение учебных занятий в Учреждении проходит по шестидневной учебной неделе. Занятия не проводятся по воскресеньям и официальным нерабочим праздничным дням.