

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



\_\_\_\_\_ Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор

ГБУ ДПО «ЧОЦДПОСЗ»  
к.м.п. О.П.Миргородская

от «20» 01 2016г.

ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

г. Челябинск,  
2016 г

1. Настоящий Порядок регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинского областного центра дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» (далее именуется Учреждение) и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом Учреждения.
3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.
5. Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с рабочих мест, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - Битрикс;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы;
  - электронная библиотека студента.
  - информационная система «Контроль в ЛПУ»
  - справочно-правовая система «Консультант +».
7. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе для педагогических работников.
8. При получении педагогическим работником учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, с целью выполнения должностных обязанностей педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
9. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
10. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке педагогического работника.
11. Для копирования учебных и методических материалов с целью выполнения должностных обязанностей педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительным аппаратом.