

## УТВЕРЖДЕН

приказом директора учреждения

от 30.12.16 № 37

### ПОРЯДОК

Процедуры информирования работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» (далее именуется – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Уведомление).
3. Работники Учреждения направляют Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов директору Учреждения по форме, прилагаемой к данному Порядку.
4. В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее именуется – Комиссия) имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
5. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из Уведомлений.
6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию, представляются председателю Комиссии и направляются, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в Управление кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области, указанным Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из Уведомлений.
8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, образованная в Учреждении, рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в установленном порядке.
9. Решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.