

Аннотация к дополнительным профессиональным программам

ГБУ ДПО «ЧО ЦДПОСЗ»

Дополнительная профессиональная программа:

«Вакцинопрофилактика»

Контингент обучающихся: Специалисты с дипломом «Сестринское дело» без перерыва в медицинском стаже более 5 лет

Цель программы: Получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Задачи:

Выработка и развитие клинического мышления, формирование профессиональной компетенции.

Умение широко использовать и применять на практике профессиональные знания по своей специальности, алгоритмы сестринского обследования, диагностики и планирования, оказание грамотной доврачебной помощи.

Продолжительность реализации: Нормативная трудоемкость обучения по данной программе 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Режим занятий: Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя

Форма организации процесса обучения: Очно-заочное обучение с отрывом от работы.

Ожидаемый результат:

Знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, эпидемиологии и иммунобиологии; методы контроля за соблюдением санитарных правил, норм и гигиенических нормативов; основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность санитарно-эпидемиологического учреждения и его подразделений; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Уметь:

Проведение профилактических прививок. Перед проведением прививки: проверить наличие заключения врача о допуске к прививке; сверить наименование препарата на ампуле с назначением врача, проверить маркировку, срок годности МИБП, целостность ампулы; визуально оценить качество препарата (путем встряхивания сорбированных вакцин и после растворения лиофилизированных вакцин). Проведение иммунизации с обеспечением всех правил асептики и антисептики, только одноразовыми шприцами и иглами, используя соответствующие дозу, метод и место введения, предусмотренные наставлением к МИБП. После проведения прививки: убрать в холодильник ампулу или флакон при многодозовой расфасовке препарата; обеззаразить использованные шприцы, вату, ампулы или флаконы; сделать запись о проведенной прививке во всех формах учета (ф. 112/у, ф. 026/у, ф. 025/у, ф. 156/у-93, журналы) с указанием необходимых сведений (дата иммунизации, место введения, название препарата, доза, серия, контрольный номер, срок годности, для зарубежных вакцин - оригинальное название на русском языке); при

наличии локальной компьютерной сети ввести в свой компьютер сведения о проведенных за день прививках; информировать пациентов или родителей (опекунов) о сделанной прививке, возможных реакциях на прививку, необходимости обращения за медицинской помощью при сильных и необычных реакциях, предупредить о необходимости пребывания около прививочного кабинета в течение 30 мин и наблюдать в это время за привитым. Оказание первичной медицинской помощи в случае развития немедленных реакций на прививку и вызов врача. Соблюдение режима хранения МИБП, ведение учета движения каждого МИБП, используемого в прививочном кабинете (поступление, расход, остаток, списание), и числа выполненных ею прививок (ежедневный, ежемесячный, ежегодный отчеты). Проведение мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима (влажная уборка два раза в день, режим УФ-обеззараживания и проветривания, генеральная уборка 1 раз в неделю). Оформление необходимых медицинских документов, обеспечивающих полноту, достоверность и своевременность учета контингентов, подлежащих вакцинации, и выполненных прививок. Прохождение последипломного обучения (усовершенствования) на базе лечебно-профилактических организаций, органов и учреждений Роспотребнадзора, учреждений последипломного медицинского образования в соответствии с утвержденными программами переподготовки врачей, фельдшеров и медицинских сестер и получением соответствующего документа (справки, свидетельства, сертификата).

Форма (-ы) оценки качества освоения программы: Промежуточная аттестация – тестовый контроль. Итоговая Промежуточная аттестация – тестовый контроль.

Выдаваемые документы: Удостоверение о повышении квалификации

Учебный план

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов				Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	
1	Вакцинопрофилактика	68	24	8	36	
2	Входной контроль знаний	1				Тестовый контроль знаний
3	Промежуточная аттестация	1				Тестовый контроль знаний
4	Итоговая аттестация	2				Тестовый контроль знаний