

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



ТВЕРЖДАЮ

Директор

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

И. В. Миргородская

Приказ № 25

14 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации и профессиональной переподготовки

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол заседания № 2
«01» ноября 2016 г.

г. Челябинск,
2016 г

Настоящее Положение разработано Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения, определяет организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом Учреждения.

1.3. Образовательный процесс в Учреждении направлен на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, на обновление теоретических и практических знаний специалистов при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. При реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки образовательный процесс направлен на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

1.4. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса. К участникам образовательного процесса относятся административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники и обучающиеся.

1.5. Общий контроль за образовательным процессом осуществляет заместитель директора, начальник учебно-методического отдела Учреждения.

1.6. Анализ и отчет о результатах учебной работы заслушивается два раза в год на заседаниях Педагогического Совета Учреждения.

2. Задачи

2.1. Организация и порядок осуществления образовательного процесса в Учреждении направлены на эффективное обучения специалистов системы здравоохранения, выявление наиболее актуальных проблем профессиональной подготовки данных специалистов и пути их решения, удовлетворение потребности личности в получении дополнительного

профессионального образования, а так же для удовлетворения потребностей практического здравоохранения в специалистах.

3. Организация и осуществление реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится в соответствии с действующей лицензией.

3.2. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной формах, а также с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.3. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Челябинской области календарно-тематическим планом и дополнительными заявками заказчиков.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся проводится в соответствии с локальным актом Учреждения «Порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам».

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденными дополнительными профессиональными программами, календарно-тематическим планом, расписанием занятий и локальными актами Учреждения.

3.7. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре дополнительной профессиональной программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре дополнительной профессиональной программы должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей дополнительной профессиональной программы, планируемых результатов её освоения.

3.10. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.11. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации учебной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Учебная нагрузка обучающихся включает аудиторную и внеаудиторную учебную работу.

3.13. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся включает различные виды учебных индивидуальных занятий по дисциплинам учебного плана. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени и места.

4. Организации учебных занятий

4.1. Основным документом, регламентирующим порядок проведения учебных занятий является утвержденное директором Учреждения расписание учебных занятий. Расписание составляется учебно-методическим отделом Учреждения.

4.2. Утвержденное расписание учебных занятий выдается старосте группы и размещается на доске расписаний, а так же на информационном сайте Учреждения.

4.3. Изменения в расписании производятся по мере производственной необходимости. Информация об изменениях в расписании своевременно доводится до преподавателей и обучающихся диспетчерами Учреждения.

4.4. В расписании указываются: наименование дополнительной профессиональной программы, количество учебных часов, сроки реализации, темы занятий, вид занятий, дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные лекционные, практические занятия и стажировка могут проводиться по несколько академических часов, в зависимости от темы занятия.

После четырех учебных часов устанавливается перерыв 30 минут.

4.6. По производственной необходимости время начала занятий может быть изменено, что отражается в расписании.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе при проведении аудиторных лекционных занятий устанавливается 30 – 35 человек. В исключительных случаях допускается количество обучающихся свыше 50 человек при соблюдении санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

В случае производственной необходимости при проведении учебных лекционных занятий группы обучающихся могут быть объединены.

4.8. Организация и содержание производственной практики осуществляется в соответствии с Положением «О практическом обучении». На практические занятия группа делится на бригады численностью до 15 человек.

4.9. Проведение учебных занятий в Учреждении проходит по шестидневной учебной неделе. Занятия не проводятся по воскресеньям и официальным нерабочим праздничным дням.

5. Организация итоговой аттестации

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам»

5.2. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Организация контроля

6.1. Контроль деятельности преподавателей по организации и содержанию учебного процесса осуществляется заместителем директора, начальником учебно-методического отдела, заведующим практическим обучением, методистами Учреждения.

6.2. Объектами контроля являются учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, организация проведения учебных занятий.

6.3. Контроль за освоением дополнительных профессиональных программ обучающимися осуществляется диспетчерами образовательного учреждения, куратором, заведующим практическим обучением, преподавателями Учреждения.

6.4. Объектами контроля являются посещаемость, результаты в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, своевременное предоставление итоговых работ, прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. Общий контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ осуществляет заместитель директора, начальник учебно-методического отдела.

7. Делопроизводство

7.1. Оформление, утверждение и хранение документации, связанной с организацией и осуществлением образовательной деятельности осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.